

Bürokaufmann/-frau o. Industriekauffrau/-mann o. ähnliche

Sie suchen eine neue und spannende Herausforderung in einem kleinen Team? Sie wollen Ihre Fähigkeiten wieder unter Beweis stellen und erweitern? Dann sind Sie bei uns richtig.

Als kleines technisches Unternehmen mit Schwerpunkt Softwareentwicklung im Bereich 3D-Vermessung/ Laserscanning suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Mitarbeiter(in) für unseren Standort in Wernau am Neckar. Da in einem kleinen Unternehmen die einzelnen Unternehmensbereiche sehr nah beieinander liegen, sieht die Tätigkeit wie folgt aus:

Ihre Tätigkeit:

- Buchhaltung und Rechnungslegung
- Büroorganisation intern und Zusammenarbeit mit externem Steuerbüro
- Eventplanung (Messen) und Vorbereitung unterstützen.
- Software Lizenzierungen für Kunden erstellen und Koordination der verkauften Lizenzen
- Angebote erstellen und Mahnwesen betreuen
- Unterstützung auch in anderen Bereichen des Unternehmens z.B. Marketing und Vertrieb möglich
- Terminplanung der Geschäftsführung unterstützen
- Telefonische Rezeption des Unternehmens

Ihr Profil:

- Sie wollen wieder zurück in Ihren Beruf, haben langjährige Erfahrung, sind überzeugt von Ihren Fähigkeiten in Ihrem Bereich
- Sie sprechen sehr gut Deutsch und gut Englisch, gerne weitere Sprachen
- Sie haben buchhalterische und büroorganisatorische Erfahrung; am besten in einem kleinen mittelständischen Betrieb oder Abteilung mit 5-10 Mitarbeiter/innen
- Sie lieben es, sich zu organisieren und können auch Events und andere Personen gut organisieren
- Sie haben ein sicheres Auftreten, gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Sie engagieren sich gern in einem kleinen Team, sind belastbar und schauen gern über den Tellerrand hinaus und erkennen gerne selbst dabei das notwendige Arbeitsaufkommen
- Sie haben gute PC-Kenntnisse und haben keine Angst, sich in der EDV zu organisieren.
- Von Vorteil wären Erfahrungen in der Marketingassistentenz

Wir bieten Ihnen:

- Eine 20% Stelle bis zu einer 50% Stelle und natürlich eine leistungsgerechte Bezahlung, welche wir gerne in einem individuellen Gespräch mit Ihnen vereinbaren.
- Ein buntes, engagiertes Software Hersteller Team mit “per DU” Arbeitsatmosphäre einschließlich der Geschäftsführung. Wir pflegen einen lockeren Kleidungsstil und sehr freundlichen Umgang miteinander.
- Unser kleines Team hat unterschiedlichste Charaktere, welche sich hervorragend ergänzen.
- Die Möglichkeit in der Zukunft als Büroleiter/in in Wernau die “Fäden” für das Team zusammen zu halten und ein weiteres aktives Mitglied der PointCab Familie zu werden.
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten, über welche in Umfang von Startzeit und Endzeit individuell gesprochen werden kann.
-

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Stellencodes *PC2018-B1*.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an: jobs@pointcab-software.com

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Chris McAuliffe oder Herr Dr.-Ing. Richard Steffen gerne unter Tel. +49 (0)7153 929 593 0 zur Verfügung.

<http://www.pointcab-software.com>